

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๑	นายสิงห์ โทะระพันธ์	ประธานสภา (สมาชิกสภา ม. ๙)		
๒	นางนิพัทธ์ บุญเลิศ	รองประธานสภา (สมาชิกสภา ม. ๔)		
๓	นายคมสันต์ เสถียรนิตย์	สมาชิกสภา ม. ๑ ต.บ้านใหม่		
๔	นางสาวสมมาศ บุญประเสริฐ	สมาชิกสภา ม. ๒ ต.บ้านใหม่		
๕	นายอริยะ กลีบเมฆ	สมาชิกสภา ม. ๓ ต.บ้านใหม่		
๖	นายธานินทร์ มิวังค์สม	สมาชิกสภา ม. ๕ ต.บ้านใหม่		
๗	นายณธพันธ์ อรรถจิตต์	สมาชิกสภา ม. ๖ ต.บ้านใหม่		
๘	นางอมรา บัวหลวง	สมาชิกสภา ม. ๗ ต.บ้านใหม่		
๙	นางสาวเสาวลักษณ์ โหมตตาล	สมาชิกสภา ม. ๘ ต.บ้านใหม่		
๑๐	นายโรจนศักดิ์ สัมภวคุปต์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการ		
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายคำรณ พานิชรัมย์	นายก อบต. บ้านใหม่		
๒	นายสมชาย วัฒนชัย	นายก อบต. บ้านใหม่		
๓	นายไพโรจน์ อภิบาล	รองนายก อบต.		
๔	นายอภิรักษ์ อภิบาล	รองนายก อบต.		
๕	นางสาวณิชา ทรัพย์นิรันดร์	นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์		
๖	นายชวโรจน์ สิม	พ.อ. ศึกษาศาสตร์ (บ้านใหม่)		
๗	นายชวโรจน์ สิม	พ.อ. อบต. บ้านใหม่		
๘	นายชวโรจน์ สิม	พ.อ. อบต. บ้านใหม่		
๙	นายชวโรจน์ สิม	พ.อ. อบต. บ้านใหม่		
๑๐	นายชวโรจน์ สิม	พ.อ. อบต. บ้านใหม่		
๑๑	นายชวโรจน์ สิม	พ.อ. อบต. บ้านใหม่		
๑๒	นายชวโรจน์ สิม	พ.อ. อบต. บ้านใหม่		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ผู้มาประชุม

๑. นายสิงห์ โทระพันธ์	ประธานสภา (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านใหม่)
๒. นางนิพัทธ์ บุญเลิศ	รองประธานสภา (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านใหม่)
๓. นายคมสันต์ เสถียรนิตย์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใหม่
๔. นางสาวสมมาศ บุญประเสริฐ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านใหม่
๕. นายอริยะ กลีบเมฆ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านใหม่
๖. นายธานินทร์ มีวงศ์สม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านใหม่
๗. นายณธพนธ์ อรรถจิตต์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านใหม่
๘. นางอมรา บัวหลวง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านใหม่
๙. นางสาวเสาวลักษณ์ โหมตตาล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านใหม่
๑๐. นายโรจนศักดิ์ สัมภวคุปต์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ / เลขานุการสภา

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายคำรณ ทานธรรม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
๒. นายบุญเสริม ชมชื่น	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
๓. นายธนไพรัช ชุ่มชิต	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
๔. นายดิเรก มากผาสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
๕. นางสาววาคินี ทรัพย์พันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางชลธิชา สุขมา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
๗. นายสุเมธี บาลี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาววรรณิ์ ทิพย์เนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙. นางสาวสุทธิรักษ์ สุทธิสิทธิ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๐. นางเกสินี เสถียรพจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นางสาวจิราธร โหมตสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒. นางนันทิภา นัยบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๕ น.

นายสิงห์ โทระพันธ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และเรื่องที่ประชุมกับมติหรือข้อสรุปของที่ประชุมในแต่ละเรื่องตามลำดับ ดังนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันนี้ ระเบียบวาระการประชุม ประกอบด้วย
ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๒)

๓.๔ เรื่อง หารือการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒
ประธาน

รับรองรายงานการประชุม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รับรองรายงานการประชุม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขถ้อยคำ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธาน

๓.๑ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกฎหมาย ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีว่าจะมีกี่สมัย เริ่มเมื่อใด มีกำหนดกี่วัน และให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและ มีกี่วัน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

เลขานุการสภา

ข้อกฎหมาย / ๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัย หรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

มาตรา ๕๓ วรรคท้าย สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสามัญสามัญ ดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

ข้อ ๑๑ วรรคสอง การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้ เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยสองสมัย ดังนี้

๑) เดือน สิงหาคม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓)

๒) ภายในเดือน ธันวาคม เพื่อทราบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙)

๒. สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ดังนี้

๑) กำหนดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด ๔ สมัย ดังนี้

๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์

๒ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน พฤษภาคม

๓ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน สิงหาคม

๔ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน ธันวาคม

๒) วันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

๑. กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด ๔ สมัย ดังนี้

๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์

๒ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน พฤษภาคม

๓ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน สิงหาคม

๔ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน พฤศจิกายน

มติที่ประชุม

๒. กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

ประธาน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติ ใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

เลขานุการสภา

ข้อกฎหมาย / ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้หรือยลสะสับห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๙๘ ในกรณีที่มีการกีดตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสมข้อ ๙๗ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ชักซ้อมวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ (วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖)

วิธีปฏิบัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประเด็น

- การใช้จ่ายเงินสะสม (ข้อ ๙๗)

วิธีปฏิบัติ

- การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ให้กระทำได้ตามอำนาจหน้าที่ เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ส่วนโครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบล ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอร่างระเบียบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๓. การกักเงิน

๓.๑ กักเงินสะสมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (รวมฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ)

๓.๒ กักเงินสะสมไว้อีกร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๓.๓ เมื่อได้กักเงินด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว ต้องมีเงินสะสมคงเหลือ ดังนี้

๓.๓.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

๓.๓.๒ กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท

เช่น กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลกักเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว คิดเป็นเงิน ๔ ล้านบาท องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องนำเงินสะสมในส่วนที่เหลือจากการกักเงิน มาเพิ่มเป็นเงินสะสมสำรองจ่ายอีก ๑ ล้านบาท ส่วนที่เหลือจึงจะสามารถใช้จ่ายได้ แต่ถ้ากักเงินด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วคิดเป็นเงินเกิน ๕ ล้านบาท ก็สามารถใช้จ่ายเงินสะสมในส่วนที่เหลือ จากการกักเงินได้ทันที

๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการกักเงินผู้กักให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป คำว่า "ปี" ตามระเบียบนี้คือ ปีงบประมาณ ดังนั้น ให้นำระยะเวลาเป็นปีงบประมาณ ตัวอย่างเช่น สภาท้องถิ่นอนุมัติวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะต้องกักเงินให้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คือภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้น หากกักเงินผู้กักไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

๕. เมื่อกักเงินผู้กักแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากต่อมามีการบอกเลิกสัญญา ให้สามารถนำเงินส่วนที่เหลือไปดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

๖. การใช้จ่ายเงินสะสม ต้องพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่จะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาท้องถิ่น

๗. การเสนอโครงการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมต่อสภาท้องถิ่น ให้จัดทำประมาณการรายละเอียดโครงการที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยระบุให้ชัดเจนว่า ดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่ใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการ เช่นเดียวกับ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา อนุมัติของสภาท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๕๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิกรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินตามหนังสือที่อ้างถึง (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๘๐๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕) และให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน)

โดย กองคลัง ได้พิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ ตามรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่สามารถนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๓๒,๙๒๖,๘๒๘.๕๖ บาท

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรองตามระเบียบฯ

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖,๐๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(รวม ๑๒,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุน ฯ จำนวน ๑๙,๙๓๖,๘๒๘.๕๖ บาท

หัก

- เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน (๑,๘๘๙,๖๐๐.๐๐)

- ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ (-)

บวก

- เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อสร้างผูกพันแล้ว (-)

- รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม

(๖๕,๒๓๐.๑๙)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗,๙๑๙,๖๖๕.๑๕ บาท

โดยการพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้จำนวน ๑๗,๙๑๙,๖๖๕.๑๕ บาท เพื่อจะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมดังกล่าวไม่ได้ปฏิบัติตามแนวทางหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กรณีการกันเงินกรณีถ้ากันเงินด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วคิดเป็นเงินเกิน ๕ ล้านบาท ก็สามารถใช้จ่ายเงินสะสมในส่วนที่เหลือจากการกันเงินได้ทันที

นายก อบต. บ้านใหม่

เพื่อฐานะการเงินการคลังที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ตามบัญชีการใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่

และตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

รายการ ๑.๑ โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ สำหรับเด็กเล็กไม่น้อยกว่า ๔ คน ใช้เขียนหนังสือและกิจกรรมการศึกษา จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (สำนักปลัด)

เนื่องจาก โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ (สำหรับเด็กเล็กไม่น้อยกว่า ๔ คน) ไม่เหมาะสมสำหรับใช้ในงานสำหรับเด็กเล็ก เพื่อความเหมาะสมและประสิทธิภาพสำหรับใช้ในงานจึงจำเป็นต้องจัดซื้อ โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะกระเบื้องเซรามิค/ปูน

จึงเสนอขอยกเลิกการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมรายการ โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ (สำหรับเด็กเล็กไม่น้อยกว่า ๔ คน) ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) มีรายการ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมรายการ โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะกระเบื้องเซรามิค/ปูน (สำหรับเด็กเล็กไม่น้อยกว่า ๔ คน) ด้วย

นางสาววาศินี ทรัพย์พันธุ์
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

งานวิเคราะห์นโยบาย ขอรายงานการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ตามบัญชีการใช้จ่ายเงินสะสม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ดังนี้
งบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสม รวมทั้งสิ้น ๖๖๓,๖๐๐ บาท แยก
รายละเอียด ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เครื่องฟอกอากาศ (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๑๙,๕๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ สำหรับพื้นที่ไม่เกิน ๖๕ ตารางเมตร
จำนวน ๑ เครื่อง ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (เป็นครุภัณฑ์ที่มี
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ โดยมีความ
จำเป็นต้องจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อประสิทธิภาพและ
ความเหมาะสมสำหรับใช้ในงาน) / (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ รวม ๓๙,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ รวม ๓๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ รวม ๓๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เครื่องฟอกอากาศ (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ สำหรับพื้นที่ไม่เกิน ๖๕ ตารางเมตร
จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๙,๕๐๐ บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปใน
ท้องตลาด (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ โดยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
เพื่อประสิทธิภาพและความเหมาะสมสำหรับใช้ในงาน) / (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ รวม ๗๕,๖๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ ๗๕,๖๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗๕,๖๐๐ บาท แยกเป็น

๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๗๕,๖๐๐ บาท
แยกเป็น

๑.๑ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย (บริเวณหมู่ที่ ๓ ฝั่ง
ตะวันตก ตำบลบ้านใหม่) ตั้งไว้ ๗๕,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อม
ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย (บริเวณหมู่ที่ ๓ ฝั่ง
ตะวันตก ตำบลบ้านใหม่) / (สำนักปลัด) ประกอบด้วย

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้ง
ภายนอกสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว

- อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง
 - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVa จำนวน ๑ เครื่อง
 - โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
 - ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ ขนาด ๙ U พร้อมพัดลมวางไฟ จำนวน ๑ ตู้
 - วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด
- ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ รวม ๘๔,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เครื่องฟอกอากาศ (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ สำหรับพื้นที่ไม่เกิน ๖๕ ตารางเมตร จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๙,๕๐๐ บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ โดยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อประสิทธิภาพและความเหมาะสมสำหรับใช้ในงาน) / (สำนักปลัด)

๒. ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๑ โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะกระเบื้องเซรามิค/ปูน สำหรับเด็กเล็กไม่น้อยกว่า ๔ คน ใช้เขียนหนังสือและกิจกรรมการศึกษา จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เครื่องฟอกอากาศ (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๑๙,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ สำหรับพื้นที่ไม่เกิน ๖๕ ตารางเมตร จำนวน ๑ เครื่อง ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ โดยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อประสิทธิภาพและความเหมาะสมสำหรับใช้ในงาน) / (กองช่าง)

งานก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม ๔๒๖,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ ๔๒๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๔๒๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑ ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ตั้งไว้ ๔๒๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ โครงการซ่อมแซมศาลาที่พักผู้โดยสารภายในตำบลบ้านใหม่ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านใหม่ ตั้งไว้ ๒๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมศาลาที่พักผู้โดยสารภายในตำบลบ้านใหม่ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านใหม่ จำนวน ๗ หลัง ดังนี้ (๑) บริเวณหน้าบ้านป่าหมวย หมู่ที่ ๑ (๒) บริเวณหน้าบ้าน ป่าเฉียบ หมู่ที่ ๑ (๓) บริเวณหน้าวัดโพธิ์เผือก หมู่ที่ ๒ (๔) บริเวณหน้าบ้านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ (๕) บริเวณหน้าวัดราชบัวขาว หมู่ที่ ๑ (๖) บริเวณทางลง หมู่ที่ ๒ (๗) บริเวณตรงข้ามประปาส่วนภูมิภาค หมู่ที่ ๒ ตามแบบบูรณาการละเอียดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่กำหนด (กองช่าง)

๑.๒ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางลงศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๙ (ฝั่งตะวันตก) ตำบลบ้านใหม่ ตั้งไว้ ๒๐๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางลงศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๙ (ฝั่งตะวันตก) ตำบลบ้านใหม่ ปริมาณงาน ก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๕.๐๐-๕.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๔๐.๕๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๔๗.๕๐ ตารางเมตร ตามแบบบูรณาการละเอียดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่กำหนด (กองช่าง)

๑. อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

๒. อนุมัติยกเลิกการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม รายการ โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ (สำหรับเด็กเล็กไม่น้อยกว่า ๔ คน) ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๒)

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๒) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๒) ที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ประธาน

เลขานุการสภา

ข้อกฎหมาย / ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๔ ใช้จ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) ใช้จ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง ใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อ
การบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ ใช้จ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน
ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง ใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อ
การบริหารงานประจำ ได้แก่ ใช้จ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้
สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ฯลฯ

(๒) ใช้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายใน
ลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่าย
จากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายก อบต. บ้านใหม่

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๒) ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๒) โดย โอนลด จำนวน ๗๕,๐๐๐
บาท จาก หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ ป้อนน้ำ
หอยโข่งพร้อมมอเตอร์ ๗๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้อนน้ำหอยโข่ง
พร้อมมอเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่องละ
๓๗,๕๐๐) เนื่องจากป้อนน้ำหอยโข่งพร้อมมอเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๕
แรงม้า ไม่เหมาะสมสำหรับใช้ในงาน

เลขานุการสภา

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(โอนครั้งที่ ๒) ที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ดังนี้

โอนเพิ่ม (จำนวนเงินที่โอน ๗๕,๐๐๐ บาท)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง
ตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)

รายการ ๑.๑ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท แยก ดังนี้

สำนักปลัด ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

รายการ ๑.๑ ป้อนน้ำหอยโข่งพร้อมมอเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้อนน้ำหอยโข่งพร้อมมอเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่องละ ๑๕,๐๐๐) รายละเอียด ดังนี้

(สำนักปลัด)

โอนลด (จำนวนเงินที่โอน ๗๕,๐๐๐ บาท)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

รายการ ๑.๑ ป้อนน้ำหอยโข่งพร้อมมอเตอร์ ๗๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้อนน้ำหอยโข่งพร้อมมอเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่องละ ๓๗,๕๐๐) รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนครั้งที่ ๒) ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ประธาน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๐ หยุดพักการประชุมชั่วคราว ๕๕ นาที เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และจะประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ในเวลา ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น. นายสิงห์ ไทระพันธ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามลำดับ ดังนี้

๓.๔ เรื่อง การจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้เสนอญัตติ เรื่อง การจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ช้อง ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

เลขานุการสภา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารฯ) ได้ขอเสนอ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้เสนอญัตติ เรื่อง ทาหรือการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อทาหรือการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ กรณี

- เป้าหมาย
- วิธีดำเนินการ
- ระยะเวลาดำเนินการ
- ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้เสนอญัตติ เรื่อง ทาหรือการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อพิจารณาการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ

มติที่ประชุม

การจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ดังนี้

- เป้าหมาย

ให้จัดฝึกอบรมและดูงาน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร (นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ และรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ฯ) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ (พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ให้เข้ารับการฝึกอบรม กำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ ผู้นำชุมชน ฯลฯ)

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม กำหนดตามที่สำรวจ / การตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ

- วิธีดำเนินการ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จัดฝึกอบรมและดูงาน พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพิ่มและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่อำนาจหน้าที่และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจแบบพอเพียง การจัดการขยะมูลฝอยหลักการ 3Rs เพื่อป้องกันและควบคุมการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง และที่เกี่ยวข้อง

- ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ กำหนด ๓ วัน ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจัดฝึกอบรม ๑ วัน และดูงาน ๒ วัน ณ จังหวัดกาญจนบุรี และหรือจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับวิธีดำเนินการ / วัตถุประสงค์การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๒๕ น.

(ลงชื่อ).....

(นายโรจนศักดิ์ สัมภวคุปต์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
ผู้จตุรายนการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วเห็นว่าถูกต้อง

ลงชื่อ) นาย ธำมรงค์ มีวงศ์สม

(นายธำมรงค์ มีวงศ์สม)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านใหม่

ลงชื่อ) นาย ณรพจน์ อรรถจิตต์

(นายณรพจน์ อรรถจิตต์)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านใหม่

ลงชื่อ) อมรา บัวหลวง

(นางอมรา บัวหลวง)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านใหม่

ลงชื่อ) เสาวลักษณ์ ไนมดตาล

(นางสาวเสาวลักษณ์ ไนมดตาล)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านใหม่

(ลงชื่อ)



(นายสิงห์ ไทระพันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

รับรองรายงานการประชุม

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ณ วันที่ 31 มกราคม 2568

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567		32,926,828.56
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		(202,793.60)
สำรองตามระเบียบฯ		
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	(1,890,000.00)	
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(6,090,000.00)	
3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	(5,000,000.00)	(12,980,000.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		19,744,034.96
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบ		
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน	(1,889,600.00)	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-	
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากกถอนผู้กผันแล้ว	-	
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	65,230.19	
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 31 มกราคม 2568		<u>17,919,665.15</u>

หมายเหตุ * หมายถึงเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี 2567

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางภารดี โพธิ์บุญ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางเกลินี เสถียรพจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีการใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)
รายละเอียดงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

งบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสม รวมทั้งสิ้น ๖๖๓,๖๐๐ บาท แยกรายละเอียด ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เครื่องฟอกอากาศ (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๑๙,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ สำหรับพื้นที่ไม่เกิน ๖๕ ตารางเมตร จำนวน ๑ เครื่อง ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ โดยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อประสิทธิภาพและความเหมาะสมสำหรับใช้ในงาน) / (สำนักปลัด)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ รวม ๓๙,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ รวม ๓๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ รวม ๓๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เครื่องฟอกอากาศ (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ สำหรับพื้นที่ไม่เกิน ๖๕ ตารางเมตร จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๙,๕๐๐ บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ โดยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อประสิทธิภาพและความเหมาะสมสำหรับใช้ในงาน) / (กองคลัง)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ รวม ๗๕,๖๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ ๗๕,๖๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗๕,๖๐๐ บาท แยกเป็น

๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๗๕,๖๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย (บริเวณหมู่ที่ ๓ ฝั่งตะวันตก ตำบลบ้านใหม่) ตั้งไว้ ๗๕,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย (บริเวณหมู่ที่ ๓ ฝั่งตะวันตก ตำบลบ้านใหม่) / (สำนักปลัด) ประกอบด้วย

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว

- อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน

๑ เครื่อง

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVa จำนวน ๑ เครื่อง

- โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

- ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ ขนาด ๙ U พร้อมพัดลมวางไฟ จำนวน ๑ ตู้

- วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๑๐

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ รวม ๘๔,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เครื่องฟอกอากาศ (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ สำหรับพื้นที่ไม่เกิน ๖๕ ตารางเมตร จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๙,๕๐๐ บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ โดยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อประสิทธิภาพและความเหมาะสมสำหรับใช้ในงาน) / (สำนักปลัด)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๑ โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะกระเบื้องเซรามิค/ปูน สำหรับเด็กเล็กไม่น้อยกว่า ๔ คน ใช้เขียนหนังสือและกิจกรรมการศึกษา จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (สำนัก ปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เครื่องฟอกอากาศ (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๑๙,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ สำหรับพื้นที่ไม่เกิน ๖๕ ตารางเมตร จำนวน ๑ เครื่อง ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ โดยมีความจำเป็นต้องจัดซื้อนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อประสิทธิภาพและความเหมาะสมสำหรับใช้ในงาน) / (กองช่าง)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

งานก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม ๔๒๖,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ ๔๒๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๔๒๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑ ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ตั้งไว้ ๔๒๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ โครงการซ่อมแซมศาลาที่พักผู้โดยสารภายในตำบลบ้านใหม่ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านใหม่ ตั้งไว้ ๒๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมศาลาที่พักผู้โดยสารภายในตำบลบ้านใหม่ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านใหม่ จำนวน ๗ หลัง ดังนี้ (๑) บริเวณหน้าบ้านป่าหมวย หมู่ที่ ๑ (๒) บริเวณหน้าบ้านป่าเฉียบ หมู่ที่ ๑ (๓) บริเวณหน้าวัดโพธิ์เผือก หมู่ที่ ๒ (๔) บริเวณหน้าบ้านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ (๕) บริเวณหน้าวัดราชบัวขาว หมู่ที่ ๑ (๖) บริเวณทางลง หมู่ที่ ๒ (๗) บริเวณตรงข้ามประปาส่วนภูมิภาค หมู่ที่ ๒ ตามแบบรูปรายการละเอียดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๒๕

๑.๒ โครงการงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางลงศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๙ (ฝั่งตะวันตก) ตำบลบ้านใหม่ ตั้งไว้ ๒๐๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางลงศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๙ (ฝั่งตะวันตก) ตำบลบ้านใหม่ ปริมาณงาน ก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๕.๐๐-๕.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๔๐.๕๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๔๗.๕๐ ตารางเมตร ตามแบบรูปรายการละเอียดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่กำหนด (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๒๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

๑.๑ โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ สำหรับเด็กเล็กไม่น้อยกว่า ๔ คน ใช้เขียนหนังสือและกิจกรรมการศึกษา จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๑

หมายเหตุ เนื่องจาก โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ (สำหรับเด็กเล็กไม่น้อยกว่า ๔ คน) ไม่เหมาะสมสำหรับใช้ในงานสำหรับเด็กเล็ก เพื่อความเหมาะสมและประสิทธิภาพสำหรับใช้ในงานจึงจำเป็นต้องจัดซื้อ โต๊ะนักเรียน/โต๊ะเขียนหนังสือเด็กเล็ก หน้าโต๊ะกระเบื้องเซรามิค/ปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(โอนครั้งที่ ๒)

โอนเพิ่ม (จำนวนเงินที่โอน ๗๕,๐๐๐ บาท)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)

รายการ ๑.๑ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถัง บรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท แยก ดังนี้

สำนักปลัด ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

รายการ ๑.๑ ป้อน้ำหอยโข่งพร้อมมอเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้อน้ำหอยโข่งพร้อมมอเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง (เครื่องละ ๑๕,๐๐๐) รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕