

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

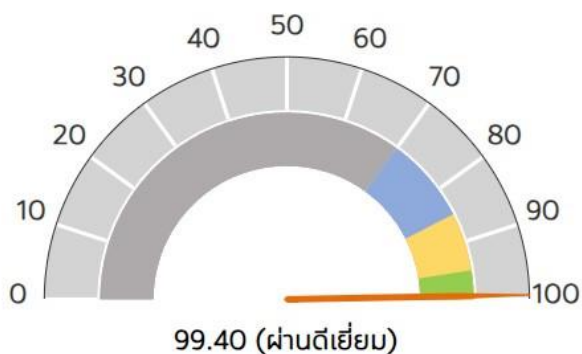


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

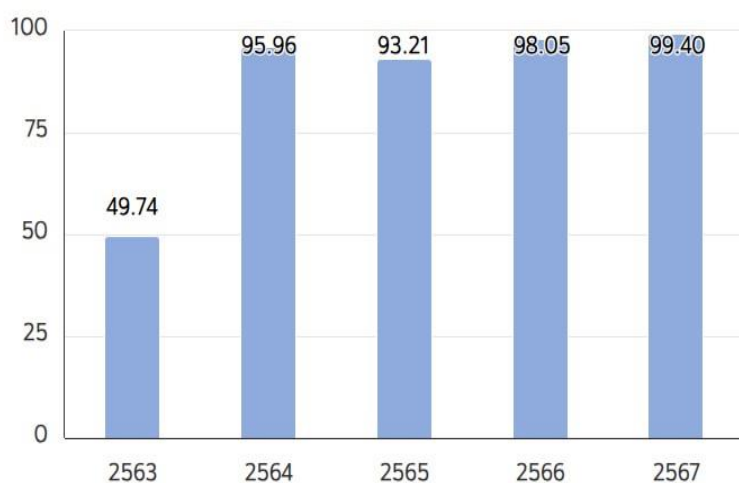
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 263 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

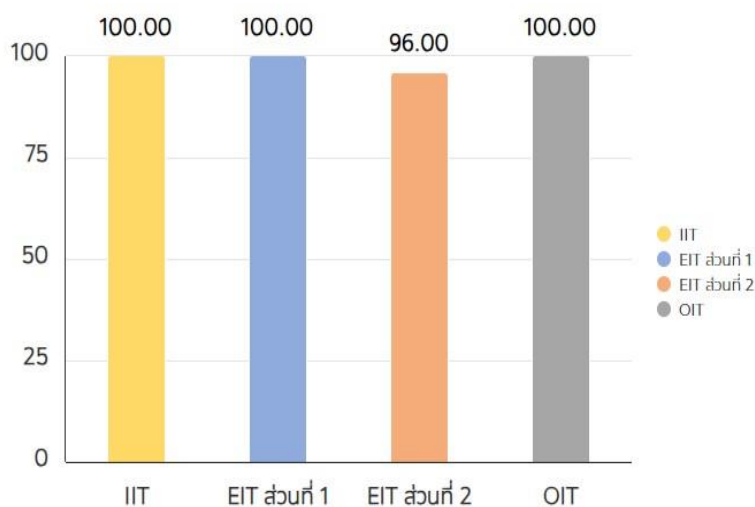


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

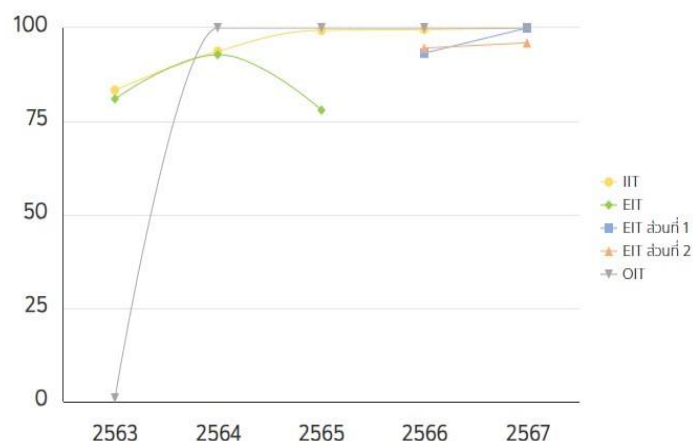
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



วิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๗ ประเด็น

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา : จะเห็นได้ว่ายังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา วิเคราะห์ได้ว่า : อาจเกิดจากการที่ผู้มาติดต่อมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนถึงการให้บริการและลำดับขั้นตอนของแต่ละหน่วยงานภายในที่เข้ามาติดต่อ ๑๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : ในส่วนนี้ถึงคะแนนได้เต็ม ๑๐๐ แต่จากการตรวจสอบภายในเล่มคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ ยังมีบางงานที่ขั้นตอนยังไม่สมบูรณ์ ยังขาดการอัปเดตขั้นตอนในบางงาน ควรปรับปรุงและอัปเดตขั้นตอนในบางงานให้ครอบคลุมมากขึ้น	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน. และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์	๑.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๔. ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายที่ยังไม่เคยใช้ระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน วิเคราะห์ได้ว่า : ส่วนหนึ่งอาจเป็นผู้สูงอายุ ที่ไม่เคยใช้บริการอินเทอร์เน็ต และอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่ยังไม่ทั่วถึงและไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควรทำให้ผู้มารับบริการไม่ทราบถึงการมีอยู่ของการให้บริการทางช่องทางนี้ ๐๑๓ E-Service : ในส่วนของ E service นั้น ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ วิเคราะห์ว่าหากมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ในคู่มือควรมีการอธิบายขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัยในการอ่านหรือเรียนรู้วิธีการใช้	๑.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บริการผ่านระบบ (E-Service)	๑.ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง	สำนักปลัด	ทุกไตรมาส

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๔๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน: ผู้รับบริการบางรายยังมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบางอย่างยังขาดความชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่า : อาจเกิดจากการที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงหรือไม่มีความชัดเจน ในบางครั้งเกิดความขัดข้องทางอุปกรณ์หรือสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์ด้วย	๑.ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	๑.ควรพัฒนาการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและทั่วถึง	สำนักปลัด	ทุกไตรมาส

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด : ยังไม่พบการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว วิเคราะห์ได้ว่า : ควรกำหนดมาตรการป้องกันและตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของราชการนั้น ให้มีความรัดกุม ถูกต้อง และ สามารถตรวจสอบได้เป็นประจำ ไม่ว่าจะเป็นการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ครุภัณฑ์ วัสดุต่างๆ	๑.สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ทุกไตรมาส

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความรู้ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๖. หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ยังกิคิดว่ากรใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งค่อนข้างมาก <u>วิเคราะห์ได้ว่า</u> : หน่วยงานต้องดำเนินการที่เปิดเผยแสดงถึงความโปร่งใสและต้องชี้แจงแนวทางที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แม้ว่าการประเมินในด้านนี้จะได้คะแนนเต็ม ในกรณีการเปิดเผยข้อมูลประกาศต่างๆของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุ แต่การเปิดเผยข้อมูลบางเรื่องของงานพัสดุยัง ล่าช้าอยู่ จึงวิเคราะห์ได้ว่า ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดของระบบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	๑.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าการใช้งบประมาณ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการใช้งบประมาณ และชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ทุกไตรมาส

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : ถึงแม้ว่าจะได้คะแนนเต็มในส่วนนี้ แต่วิเคราะห์ได้ว่า ยังต้องมีการพัฒนาระบบการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งให้ดีขึ้น สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้	๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โดย ไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง	มีการเปิดเผยข้อมูลการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างมาก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการกรณีมีเรื่องร้องเรียนทุจริตให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมดำเนินการในบางกระบวนการของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบ เช่นการแสดงความเห็น การเข้าร่วมประชาคมแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy : ที่วิเคราะห์ได้ว่า ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก/ภายใน มีความคิดเห็นว่าหน่วยงานยังมีวัฒนธรรมปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่า ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อ คุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ หน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ๒.ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการพนักงานและลูกจ้างเทศบาล เพื่อรับมอบนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์	ประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘