



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

# ยุทธศาสตร์และการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบล โดยงานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัด ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ ด้วยการผลักดันและพัฒนาให้ภาคราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณธรรมปลดทุจริต และเป็นข้าราชการที่สร้างและส่งเสริมมนตกรรมให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและเป็นที่เชื่อถือของประชาชนผู้รับบริการ โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ดำเนินไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้แต่ละส่วนราชการที่อยู่ภายใต้การบริจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ทั้ง ๕ ส่วนราชการ ได้รักษาไว้ซึ่งคนดีคนเก่งที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของข้าราชการมาใช้ในการปฏิบัติงานในเกิดประโยชน์สูงสุด

## ๑. วิสัยทัศน์ ( Vision)

“บ้านใหม่น่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม หัดกรรมแกะสลัก น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

## ๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทัศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ที่เหมาะสม

๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

## ๓. ค่านิยม

“พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ให้เป็นคนดี เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ”

## ๔. เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. บุคลากรมีจิตสำนึกรัก公德 ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

## กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับค่านิยม

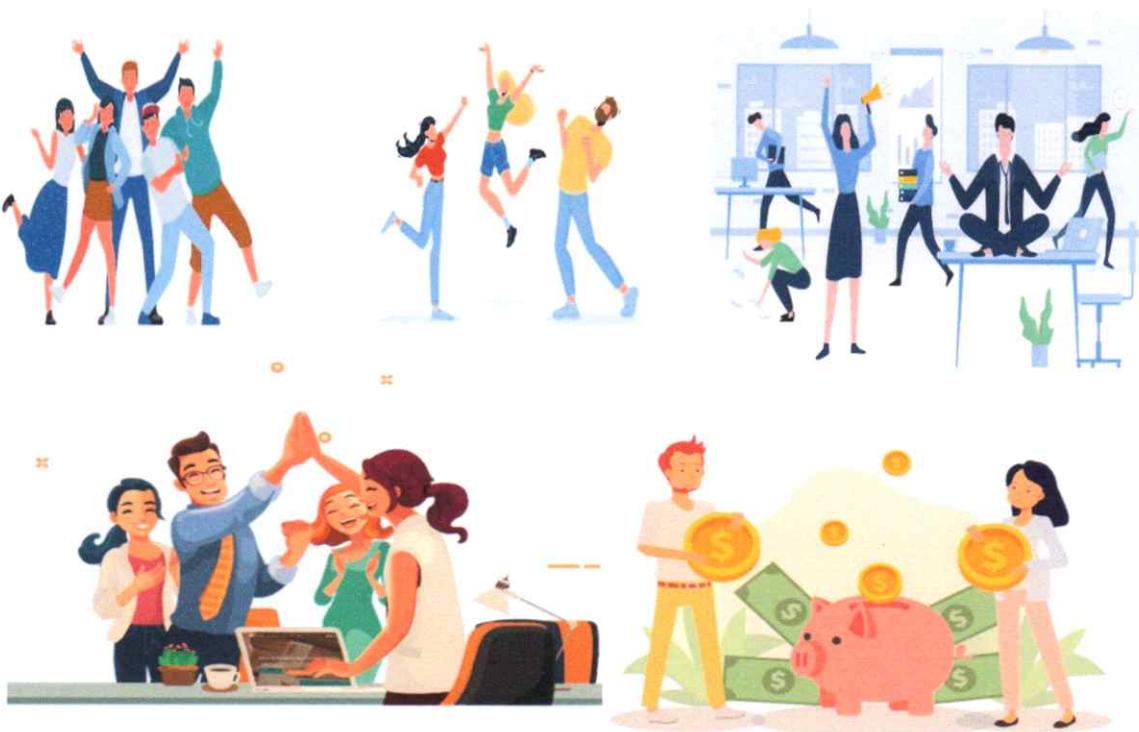
ค่านิยมร่วม	กลยุทธ์
๑. การพัฒนาบุคลากรเพื่อบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรับความก้าวหน้าในสายอาชญากรรม กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเชิงบุคลากรทุกระดับ
๒. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดีตามรัฐคุณภาพดี กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำ	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรับผิดชอบในการดำเนินองค์กรในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน
๔. การสร้างมาตรฐานของทางการศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในมาตรฐานของทางการศึกษาที่มีมาตรฐานของตน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับในการปฏิบัติงานภายใต้กลไก (KM)

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

การพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่แบบองค์รวม แนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ด้วยหลักการ “สร้างความสุข” ให้กับบุคลากรสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้แก่

- ๑) สุขภาพ (Physical Well-being)
- ๒) สุขใจ (Emotional Well-being)
- ๓) สุขงาน (Intellectual Well – being)
- ๔) สุขสัมพันธ์ (Social and Environmental Well – being )
- ๕) สุขเงิน ( Financial Well-being)

รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ครอบคลุมทุกมิติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ หลักสูตรการพัฒนา และกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุน ทั้งการเสริมสร้าง Mindset Skilset และ Ecosystem ที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ได้รับ จากการดำเนินการ		
				ไดรมาศที่ ๑	ไดรมาศ ๒	ไดรมาศ ๓
๑	การพัฒนาหลังคาและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.บ้านใหม่					
๑.๑	งานแผนอัตรากำลังและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.บ้านใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่</li> <li>- การบริหารงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ๗ องค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ไม่มีงบประมาณ</li> <li>- การประเมินผลการพัฒนาผู้ช่วยครัว</li> <li>- การบริหารจัดการอัตรากำลังคนขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง และการสัมปทานหานุเครื่องข้าราชการ เป็นต้น</li> <li>- การพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่</li> <li>- เช่นการให้บริการขอรับเอกสารผ่านระบบออนไลน์ การอบรมผ่านระบบออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไดรมาศที่ ๑</li> <li>ไดรมาศ ๒</li> <li>ไดรมาศ ๓</li> <li>ไดรมาศ ๔</li> </ul>			
๑.๒	งานสวัสดิการและสาธารณสุขความสุนัข โรงพยาบาลศรีวิจัยในการทำงาน เช่น กิจกรรมการท้าบุญตักบาตรตามโครงการ กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมสร้างกิจกรรมทางศาสนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการสร้างความสุนัขระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น กิจกรรมการท้าบุญตักบาตรตามโครงการ กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมสร้างกิจกรรมทางศาสนา</li> <li>- จัดสร้างตึกในหมู่บ้านสาธารณะและบุคลากรภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไดรมาศที่ ๑</li> <li>ไดรมาศ ๒</li> <li>ไดรมาศ ๓</li> <li>ไดรมาศ ๔</li> </ul>			

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตัวบล องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	โครงการที่ ได้รับ “ตรมส ๙”	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ “ตรมส ๙”
๑.๓	งานบริหารอัตรากำลังและงานบริหาร จัดการทั่วไปของสำนักงานองค์กร บริหารส่วนตัวบ้านใหม่	- จัดเตรียมพื้นที่การ อำนวยความสงบภายในสำนักงาน วัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้บริหาร - จัดเตรียมห้องประชุม อาหารว่าง และ เครื่องดื่มรับรองการประชุมครั้งๆ	๔๕๐,๐๐๐		
๒	การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักงานองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านใหม่				
๒.๑	การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักงานองค์กรความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของ ทีมราชการและบุคลากรขององค์กร บริหารส่วนตัวบ้านใหม่ เพื่อ ขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลใน เชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา	- การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับบุคลากร ของ อบฯ.ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และลักษณะงานที่ระบุไว้ดังขอน - การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจงานของ องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านใหม่ - การอบรมสัมมนา “ตามหลักสูตรการเป็น ผู้นำที่ดี” กรณีการบรรโภค โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔๕๐,๐๐๐		
๒.๒	การซัปเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต				
		รวม	๔๐๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐