



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ สอดคล้องกับบทบัญญัติใน หมวด ๕ และหมวด ๗ นั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีดังกล่าว ประกอบกับมติคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้กำหนดกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานภารกิจงานของส่วนงานงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒ ภารกิจงาน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๑.๑ การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ตามแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ(เดิมกำหนด ๕ ขั้นตอน ปรับลดเหลือ ๔ ขั้นตอน)

๑.๒ การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ ตามแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ (เดิมกำหนดขั้นตอน ๕ ขั้นตอน ปรับลดเหลือ ๔ ขั้นตอน) รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ นี้

๒. การลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ตามที่ได้มีการประกาศกระบวนการบริการไปแล้ว ๑๐ กระบวนการ เนื่องจาก กำหนดได้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานได้ผลดี (กำหนดเท่าเดิมไม่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคำรณ ทานธรรม)

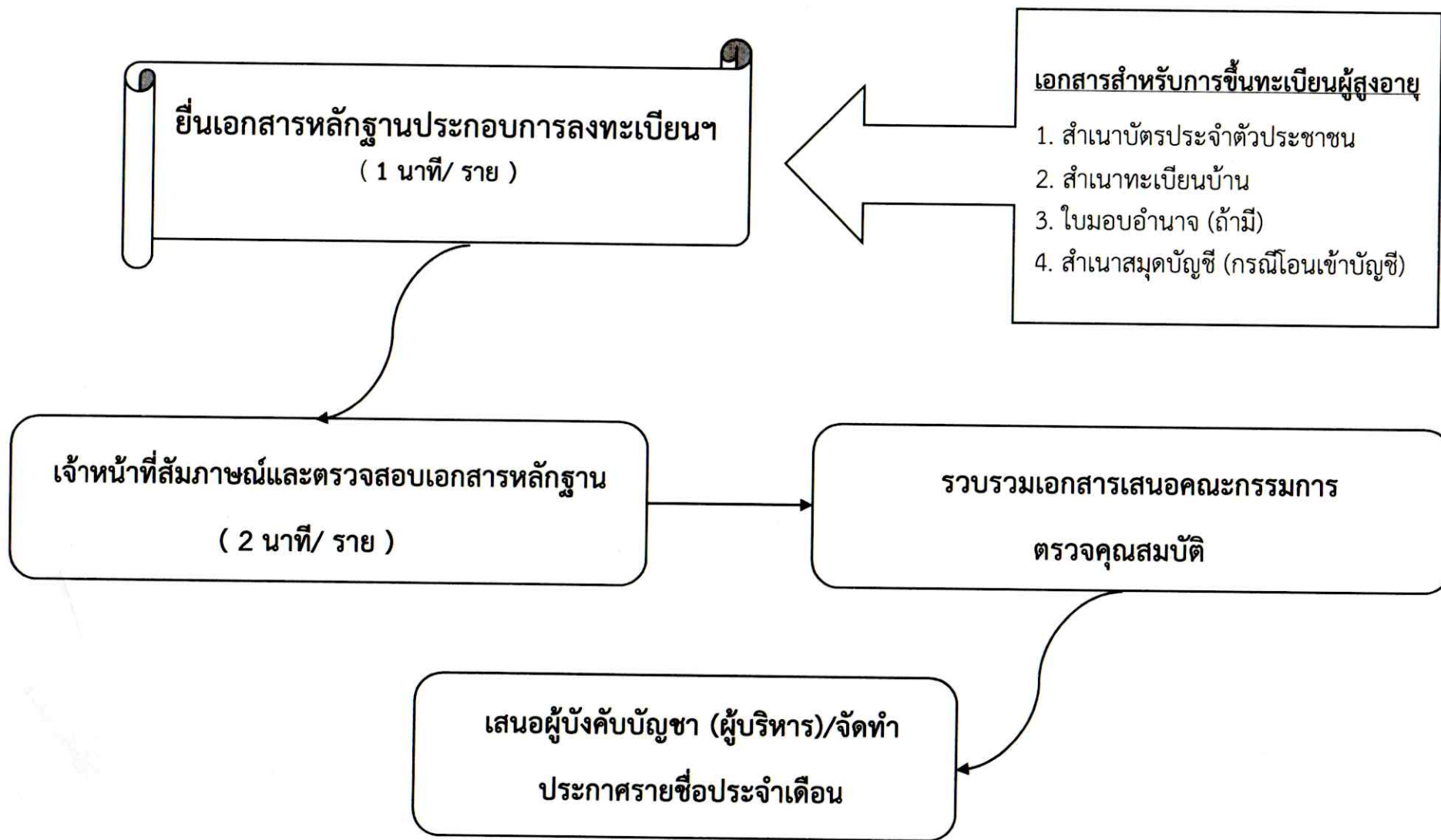
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

กระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
(ปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๑๐ กระบวนการ)

| ที่ | กระบวนการบริการ | ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม | ระยะเวลาที่ปรับลด | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|------------------------|
| ๑ | การจัดเก็บภาษีป้าย | ๕ นาที/ราย | ๕ นาที/ราย (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม) | กองคลัง |
| ๒ | ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ ก่อสร้าง -ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลาปฏิบัติ ๔๕ วัน) | ๓๐ วัน/ราย ภายใน ๑๕ วัน ภายใน ๑๕ วัน | ๒๕ วัน/ราย ภายใน ๑๕ วัน ภายใน ๑๑ วัน | กองช่าง |
| ๓ | สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค | ๓ ชม./ราย | ๓ ชม./ราย (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม) | สำนักปลัด |
| ๔ | ช่วยเหลือสาธารณภัย | ดำเนินการทันที | ดำเนินการทันที (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม) | สำนักปลัด |
| ๕ | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ | ภายใน ๗ วัน | ภายใน ๗ วัน (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม) | สำนักปลัด |
| ๖ | การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๘ นาที/ราย | ๘ นาที/ราย (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม) | กองคลัง |
| ๗ | จดทะเบียนพาณิชย์ | ๒๐ นาที/ราย | ๒๐ นาที/ราย (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม) | กองคลัง |
| ๘ | จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (เกี่ยวกับพาณิชย์) | ๒๐ นาที/ราย | ๒๐ นาที/ราย (ปฏิบัติงานเท่ากับงานเดิม) | กองคลัง |
| ๙ | จดทะเบียนยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | ๒๐ นาที/ราย | ๒๐ นาที/ราย (ปฏิบัติงานเท่ากับงานเดิม) | กองคลัง |
| ๑๐ | ชำระบริการค่าน้ำประปา | ๕ นาที/ราย | ๕ นาที/ราย (ปฏิบัติงานเท่ากับงานเดิม) | กองคลัง |

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

