



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

งานบริหารงานบุคคล
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอมะนังจังหวัดยะลา

นโยบายหรือแผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ปัญหาและอุปสรรค -การจัดทำประกาศโครงสร้างส่วนราชการมีความล่าช้า อันเนื่องมาจากการรอมติ ที่ประชุม กสธ. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี	
๒.นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่างสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ.สำหรับตำแหน่งสายปฏิบัติ -ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง -ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง – ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ -ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)	ปัญหาและอุปสรรค - การดำเนินการสอบแข่งขันของ กสธ. มีการล่าช้าและเลื่อนออกเนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ข้อเสนอแนะ -เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ประกาศสรรหา รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลัง (ที่ว่าง)	

นโยบายหรือ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนา บุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในด้านความรู้ ทักษะและ สมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร -มีการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน ด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามที่กำหนดใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมต่อไป	ปัญหาและอุปสรรค - การส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรมให้หลักสูตรต่างๆ ไม่สามารถส่งได้ เนื่องจากติด สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคโควิด -๑๙ - มีการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์ แต่ไม่สามารถ ประเมินผลได้เนื่องจากตัว บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ติดโรคโควิด -๑๙ -การดำเนินการจัดกิจกรรม/ โครงการฝึกอบรม ของ อบต. ไม่สามารถดำเนินการจัดได้ ตามแผนเนื่องจากสถานการณ์ โควิด-๑๙ มีความรุนแรง ข้อเสนอแนะ -แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรที่สนใจเข้ารับการ ฝึกอบรมในระบบออนไลน์ เพิ่มมากขึ้น	

นโยบายหรือ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓.ด้านการธำรงรักษา ไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ บุคลากร ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และตาม ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ไว้ -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการกลั่นกรอง จากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน -มีการจัดสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ปัญหาและอุปสรรค -ไม่มี ข้อเสนอแนะ -ไม่มี	

นโยบายหรือ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -มีการจัดทำประกาศประมวญจริยธรรมและคุณธรรม ของข้าราชการ -มีการจัดโครงการเสริมสร้างจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ปัญหาและอุปสรรค - การจัดโครงการเสริมสร้าง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ มี ปัญหาในด้านสถานที่ห้อง ประชุมของ อบต. ที่จำกัด จำนวนคน และอยู่ในระหว่าง การดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด – ๑๙ ข้อเสนอแนะ -ไม่มี	

ภาพกิจกรรม/โครงการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

การประชุมประจำเดือน



การประชุมเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๔



การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง/คณะกรรมการพิจารณาผล



กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์พัฒนาร่วมกัน



กิจกรรมร่วมรณรงค์ต่างๆ

