



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๔	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง	การจัดทำประกาศโครงสร้างส่วนราชการใหม่มีความล่าช้าเนื่องจากมติที่ประชุม ก กลาง และแนวทางปฏิบัติ อีกทั้งการชักชวน
	๑.๒ รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ตำแหน่ง และพนักงานผลิตน้ำประปา ๔ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-
	๑.๓ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีปลดล็อก)	ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (กรณีปลดล็อก)	ได้มีการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งสายบริหารที่ว่างแล้วแต่ไม่มีผู้ประสงค์จะมาดำรงตำแหน่ง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	การดำเนินการ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่าง ๆไม่สามารถจัดได้ตามแผนเนื่องติดสถานการณ์การแพร่ระบาด-โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ถึงไม่สามารถจัดกิจกรรมดังกล่าวได้
	๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน	การดำเนินการ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่าง ๆไม่สามารถจัดได้ตามแผนเนื่องติดสถานการณ์การแพร่ระบาด-โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ถึงไม่สามารถจัดกิจกรรมดังกล่าวได้--
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทุกคนทราบ	-
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นในระบบฯให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลพนักงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	-
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค ตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้ความรู้ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.ที่กำหนด	-