

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA **ปีงบประมาณ ๒๕๖๕** และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น **ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖** โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)	
<p>มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด: ๑ .มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรู้จักการปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ</p> <p>๒.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>สำนักปลัด ได้จัดประชุมมอบหมายให้ทุกกองงานภารกิจได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้บริการได้เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน รวมถึงแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน.และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ครบทุกภารกิจบริการ</p> <p>- แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน.และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกภารกิจ</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ :</p> <p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้</p> <p>๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต.และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อบุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ผู้บริหาร นำโดย นายคำรณ ทานธรรม ได้ประชุมบุคลากร พร้อมประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ฯลฯ และได้เผยแพร่ประกาศเจตจำนง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ เมื่อวันที่ วันที่ ๑๑ ม.ค.๖๖</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๖ ประชุมหัวหน้าส่วนงาน เพื่อกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมอบนโยบายให้แต่ละกองงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างมีส่วนร่วม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๑ ครั้ง - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ 	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/สำนักปลัด</p>

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการข้อ ๐๑๘ E-Service :</p> <p>๑.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องหรือรับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการสัมภาษณ์ รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรู้จักการปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ</p> <p>๓.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ ผู้บริหารพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้จัดประชุมประจำเดือน โดยมีหัวข้อ ในการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและได้มีการเสนอแนะการจัดทำ/ปรับปรุง บริการ E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยทั้งนี้ ให้ทุกกองงานได้พิจารณานำภารกิจที่สามารถนำมาเพิ่มในบริการออนไลน์ให้ได้อย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ ได้จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน เรื่อง การยกระดับการให้บริการออนไลน์ของกองช่าง อาทิ เช่น E service งานลงทะเบียนผู้สูงอายุ ,ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด,งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, งานบริการซ่อมไฟส่องสว่างในเขตพื้นที่ , งานบริการตัดกิ่งไม้ ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ในกรณีนี้ได้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำ E service ผ่าน google form เพื่อพัฒนางานบริการต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บริการ E service กองงานละ ๑ บริการ - จัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง 	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>

ปัญหา/อุปสรรค :

บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ในบางตัวชี้วัด ทำให้การมีส่วนร่วมยังทำได้ไม่เต็มที่ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ต้องใช้งบประมาณสูงในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริการ หรืออำนวยความสะดวก

ข้อเสนอแนะ :

วางแผนด้านงบประมาณให้เหมาะสมกับการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่จะใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และจัดประชุม/อบรม ทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรเรื่องการประเมิน ITA และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในทุกภารกิจหรือกระบวนการประเมิน

ผู้รายงาน: นางสาววาศินี ทรัพย์พันธุ์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ว/ด/ป/ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
