



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ สอดคล้องกับบทบัญญัติใน หมวด ๕ และหมวด ๗ นั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีดังกล่าว ประกอบกับมติคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้กำหนดกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานภารกิจงานของส่วนงานงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒ ภารกิจงาน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๑.๑ การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ตามแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ(เดิมกำหนด ๕ ขั้นตอน ปรับลดเหลือ ๔ ขั้นตอน)

๑.๒ การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ ตามแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ (เดิมกำหนดขั้นตอน ๕ ขั้นตอน ปรับลดเหลือ ๔ ขั้นตอน) รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ นี้

๒. การลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ตามที่ได้มีการประกาศกระบวนการบริการไปแล้ว ๑๐ กระบวนการ เนื่องจาก กำหนดได้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานได้ผลดี (กำหนดเท่าเดิมไม่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคำณ ทานธรรม)

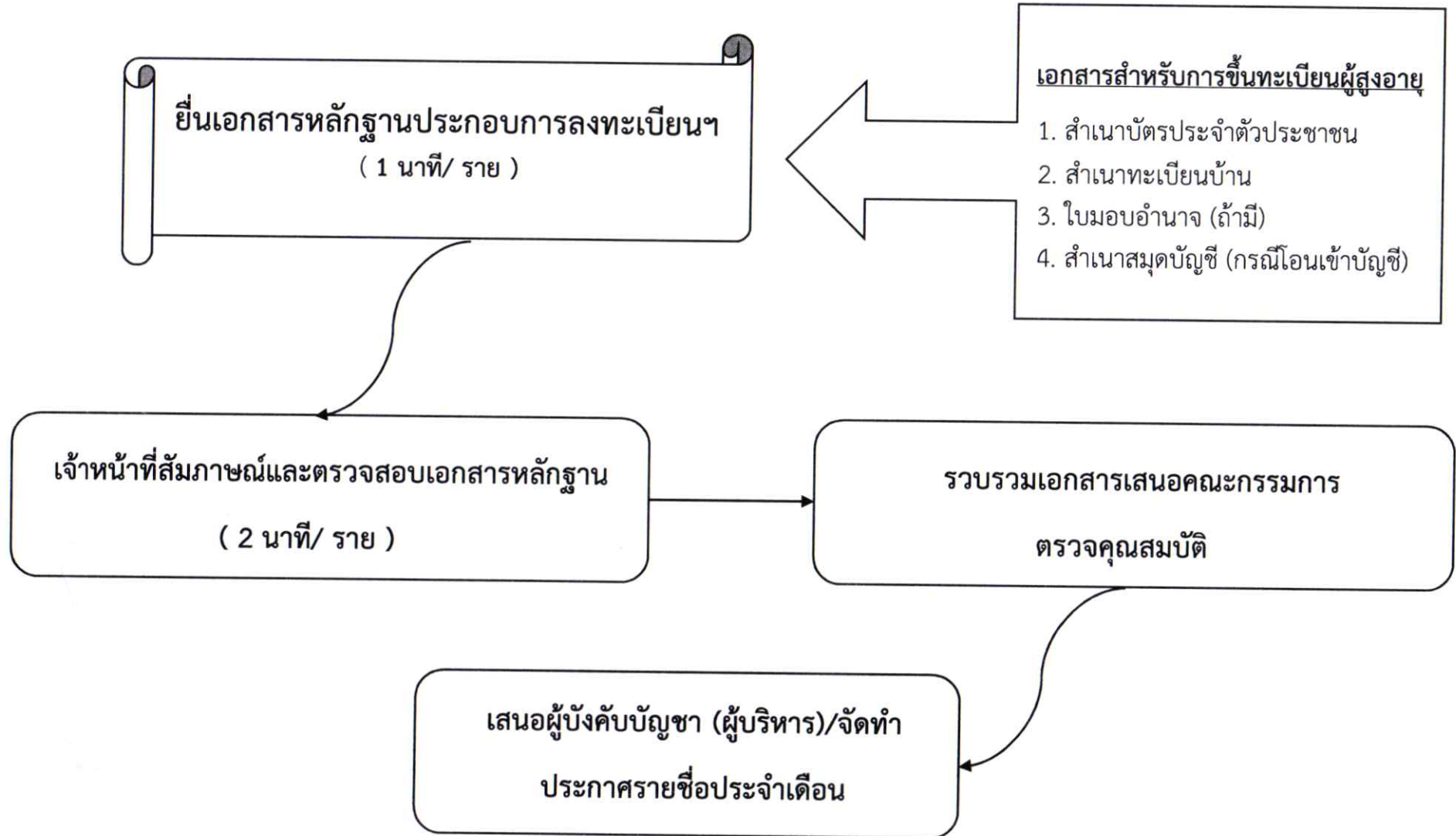
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

กระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
(ปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๑๐ กระบวนการ)

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม)	กองคลัง
๒	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ ก่อสร้าง -ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลาปฏิบัติ ๔๕ วัน)	๓๐ วัน/ราย ภายใน ๑๕ วัน ภายใน ๑๕ วัน	๒๕ วัน/ราย ภายใน ๑๕ วัน ภายใน ๑๑ วัน	กองช่าง
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย	๓ ชม./ราย (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม)	สำนักปลัด
๔	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ดำเนินการทันที	ดำเนินการทันที (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม)	สำนักปลัด
๕	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ภายใน ๗ วัน	ภายใน ๗ วัน (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม)	สำนักปลัด
๖	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘ นาที/ราย	๘ นาที/ราย (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม)	กองคลัง
๗	จดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย (ระยะเวลาเท่ากับงานเดิม)	กองคลัง
๘	จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (เกี่ยวกับพาณิชย์)	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย (ปฏิบัติงานเท่ากับงานเดิม)	กองคลัง
๙	จดทะเบียนยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย (ปฏิบัติงานเท่ากับงานเดิม)	กองคลัง
๑๐	ชำระบริการค่าน้ำประปา	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย (ปฏิบัติงานเท่ากับงานเดิม)	กองคลัง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

